

Керівництво для авторів

IX Всесвітнього конгресу “Авіація в XXI столітті”
– “Безпека в авіації та космічні технології”
(Сайт Конгресу <http://congress.nau.edu.ua>)

Реєстрація на сайті конгресу

<http://conference.nau.edu.ua/index.php/Congress/Congress2020/schedConf/cfp>

1-й крок

Якщо Ви попереднього року реєструвалися на сайті конгресу, непотрібно реєструватися повторно. Проте, потрібна активація сторінки автора цього річного конгресу: увійдіть до системи зі сторінки конгресу <http://conference.nau.edu.ua/index.php/Congress/Congress2020/schedConf/cfp> перейдіть у «Мой профіль», відредагуйте за потреби відомості про себе, обов’язково поставте галочки біля статусів «Читатель» та «Автор», натисніть кнопку «Сохранить».

- При реєстрації потрібно вказати певні обов’язкові відомості таким чином:

Поле/пункт реєстраційної форми	Вимога до змісту відомостей	Приклад
	Увага! При наданні відомостей у неналежній формі автору буде відмовлено в участі.	
«Обращение»	Коротко аббревіатура організації	НАУ
«Принадлежность к организации»	Повна офіційна назва організації (без підрозділів та посади)	Національний авіаційний університет
E-mail	Особистий e-mail для листування з Оргкомітетом	example@gmail.com
«Телефон»	Контактні телефони (з кодом міста або оператора)	(097) 406-00-00; (044) 406-71-56
«Страна»	Вибрати зі списку державу, в якій знаходиться організація, яку Ви представляєте	Україна
Биографические факты (Например, место работы)	Профіль ORCID iD (обов’язково вказати при публікації в SCOPUS та Web of Science) Зареєструватись та отримати профіль ORCID iD https://orcid.org/signin Науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи (структурний підрозділ, назва організації), населений пункт	https://orcid.org/0000-0002-9529-5969 к.т.н., доцент, доцент кафедри безпеки інформаційних технологій, Національний авіаційний університет, м.Київ
Відмітьте статуси	« Читач: сповіщення електронною поштою про публікацію презентацій» « Автор: може відправляти статті на конференцію»	

Примітка. Якщо при реєстрації помилково не вказані належним чином відомості про автора, потрібно відредагувати свій профіль користувача

<http://conference.nau.edu.ua/index.php/Congress/Congress2020/user/profile>

Правила подання матеріалів тез

Крок 1 Початок представлення

Для представлення вашої роботи на конгрес натисніть наступне посилання «ПЕРВЫЙ ШАГ ПРОЦЕССА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»
<http://conference.nau.edu.ua/index.php/Congress/Congress2020/author/submit>

Виберіть секцію для вашого подання

* - позначені секції в яких можлива публікація матеріалів Конгресу в Журналі “TOP Conference Series: Materials Science and Engineering (MSE)” який індексується у наукометричній базі SCOPUS (вартість публікації платна - 100€)

В «Комментарии для секретаря конференции» вкажіть «публікація в журналі» або «SCOPUS» - для публікації в журналі або залиште пустим, якщо матеріали подаєте на Конгрес.

Натисніть кнопку «Сохранить и продолжить», щоб перейти на наступний крок.

Крок 2 Завантаження

Завантажте матеріали у форматі **Microsoft Word** (.doc або .docx), використовуючи шаблон:
<http://congress.nau.edu.ua/2020/info/WordGuidelines.zip>

Вимоги до матеріалів <http://congress.nau.edu.ua/2020/vimogi-do-materialiv/>

* Файл зі списком літератури додається на 4 кроці

Натисніть кнопку «Сохранить и продолжить», щоб перейти на наступний крок.

Крок 3 Введення метаданих

У пункті «Авторы»:

- Переконайтесь, що Ваше ім'я, контактні дані та належність до організації вказані вірно.

- У підпункті «Биографические факты» вкажіть **профіль ORCID iD**, якщо не додавали його при реєстрації (обов'язково вказати при публікації в SCOPUS та Web of Science)

Зареєструватись та отримати профіль ORCID iD <https://orcid.org/signin>

Співавтори

Натисніть кнопку «Добавить автора», щоб додати співавтора (якщо є):

- вкажіть його ім'я, контактні дані, належність до організації та біографічні факти (ORCID iD).

- Встановіть послідовність авторів як у публікації.

- Позначте співавтора, який буде контактною особою для зв'язку з редакцією.

У пункті «Название»:

- Введіть назву доповіді, дотримуючись норм правопису (англійською мовою). Заборонено писати усю назву великими літерами.

* **Якщо ви обрали відображення сайту конгресу двома мовами, то необхідно ввести назву доповіді двічі (англійською мовою), переключивши мову форми.**

	Якщо ви цього не зробите, система продовжуватиме отримувати помилку.
	<p>У пункті «Індексація» введіть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Через крапку з комою ключові слова, що виражають усі аспекти змісту матеріалів; - Код мови, на якій написані тези (EN). <p>Натисніть кнопку «Сохранить и продолжить», щоб перейти на наступний крок.</p>
Крок 4 Завантаження додаткових файлів	Завантажте список літератури окремим файлом.
	<p>Вимоги до списку літератури http://congress.nau.edu.ua/2020/vimogi-do-materialiv/</p> <p>Натисніть кнопку «Сохранить и продолжить», щоб перейти на наступний крок.</p>
Крок 5 Підтвердження	Можна перевірити та скорегувати надану інформацію, шляхом повернення на попередні кроки подання.
	Натисніть кнопку «Завершить представление».

Увага!

Автор має отримати лист-підтвердження про відправку матеріалів до Оргкомітету.

Матеріали, надані не через офіційний сайт конгресу, розглядатися не будуть.

У випадку подання недостовірних та некоректних даних чи невідповідності тез доповіді висунутим вимогам (див. нижче) або тематиці конгресу **авторам буде відмовлено в участі (подання відхилено).**

Примітки

Якщо при поданні помилково не вказані належним чином або не вказані взагалі метадані чи співавтор, можна відредагувати ці відомості через сторінку автора: натисніть на посилання з назвою тез; натисніть посилання «ПРАВКА МЕТАДААННЫХ»; виправте відомості у відповідності до вимог; натисніть кнопку «Сохранить метаданные» для збереження змін.

Якщо при поданні помилково завантажений не той файл, можна завантажити потрібний файл через сторінку автора: натисніть на посилання з назвою потрібних тез; натисніть вгорі посилання «РЕЦЕНЗИИ»; у полі «Загрузить версию автора» виберіть файл та натисніть кнопку «Загрузить»; повідомте про це електронною поштою Оргкомітет.

Увага! У випадку подання недостовірних даних, Оргкомітет залишає за собою право відхилити доповідь.

3-й крок	Відстеження статусу подання матеріалів на сторінці автора http://conference.nau.edu.ua/index.php/Congress/Congress2020/author
	<p>У разі статусу «Тезисы рецензируются: требуется доработка», якісно та суттєво доопрацьовані тези з урахуванням усіх зауважень потрібно подати через сторінку автора http://conference.nau.edu.ua/index.php/Congress/Congress2020/author</p> <ul style="list-style-type: none"> - натиснути на посилання «Тезисы рецензируются: требуется доработка»; - вибрати файл для завантаження та натиснути кнопку «Загрузить».

Далі відстежувати статус та реагувати на повідомлення представників Оргкомітету.

У разі статусу «**В редакції**» — підтвердження прийняття (включення) матеріалів до програми конгресу - перейти до 4-го кроку.

У разі статусу «**Отклонена**» або «**В архиве**» — матеріали відхилені через не виконання вимог або умов участі.

Статуси активних подань та їх значення на сторінці автора

<http://conference.nau.edu.ua/index.php/Congress/Congress2020/author>

Статус подання	Значення статусу активного подання
«Ожидание загрузки»	Матеріали не відправились до Оргкомітету, оскільки у процесі подання не був завантажений файл з тезами або процес подання не було завершено коректно.
«Ожидают редактора»	Подання ще не розглядалося
«Тезисы на рецензии»	Тези та супровідні матеріали рецензуються Оргкомітетом
«Тезисы рецензируются: требуется доработка»	Необхідно якісно та суттєво доопрацювати тези, і завантажити виправлений файл на сайт
«В редакции»	Підтвердження прийняття (включення) тез доповіді до програми конференції. Тези пройшли рецензування, але остаточна редакція ще не затверджена

Статуси архівних подань та їх значення на сторінці автора

Статус подання	Значення статусу архівного подання
«Размещено»	Підтвердження прийняття матеріалів для публікування у збірнику матеріалів Конгресу або в Журналі “IOP Conference Series: Materials Science and Engineering (MSE)” яке індексується у наукометричній базі SCOPUS конференції
«Отклонена»	Матеріали відхилені через не виконання вимог або умов участі
«В архиве»	Відхилені матеріали переміщені до архіву

4-й
крок

Очікування зміни статусу подання на «**Размещено**» — підтвердження прийняття матеріалів для публікування у збірнику матеріалів **Конгресу** або в **Журналі** “IOP Conference Series: Materials Science and Engineering (MSE)”